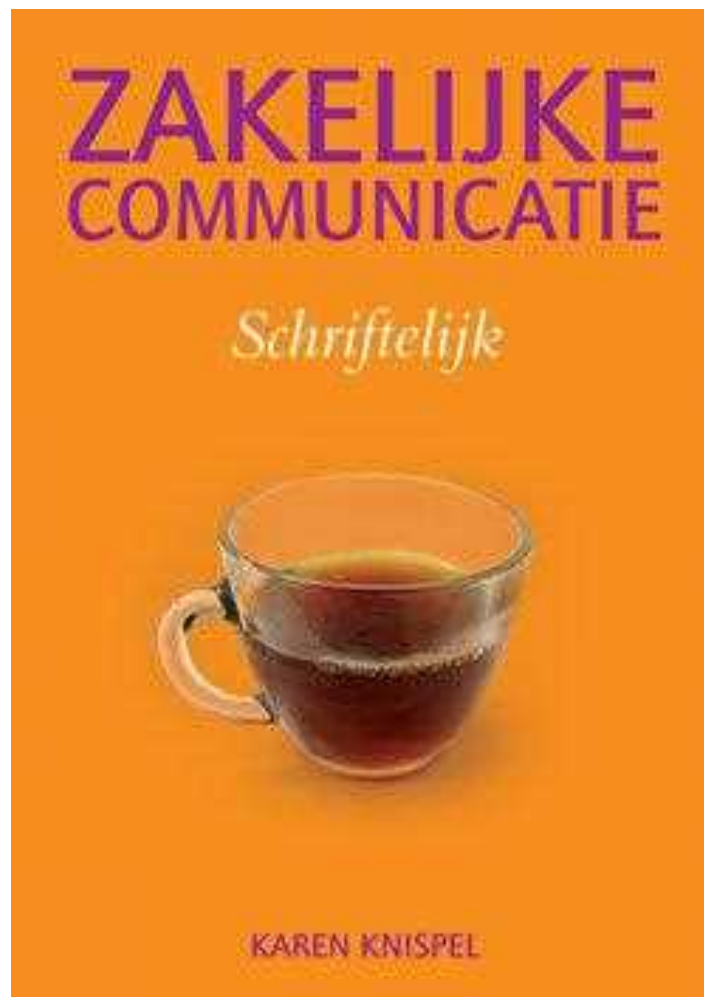


Zakelijke Communicatie Schriftelijk PDF

Karen Knispel



Deze site bevat slechts een fragment uit het boek. U kunt de volledige versie van het boek downloaden via de onderstaande link.



DOWNLOAD PDF

Schrijver: Karen Knispel
ISBN-10: 9789043012034
Taal: Nederlands
Bestandsgrootte: 2341 KB

OMSCHRIJVING

Dit boek behandelt alle onderwerpen die voor het opstellen van effectieve teksten van belang zijn. Het begint bij de basis: taalbeheersing, structureren, formuleren en doelgroepgericht schrijven. Vervolgens is er aandacht voor tekstvormen als correspondentie, rapporten en verslagen. Een belangrijke rol speelt ten slotte het schrijven voor nieuwe media: wat zijn de verschillen met traditionele teksten en welke aandachtspunten zijn er voor het schrijven? Dit boek sluit naadloos aan bij het hedendaagse competentiegerichte onderwijs. Per hoofdstuk wordt aangegeven welke van de door de hbo-raad geformuleerde competenties wordt ontwikkeld. Supplementen Bij het boek hoort een toolbox voor docenten. Hierop staan ontwikkelingsassessments die nodig zijn om de generieke hbo-competenties te oefenen en te beoordelen. Deze assessments zijn praktijkopdrachten, waarbij de studenten beoordeeld worden op hun competenties. Ze bestaan uit een situatieschets, instructie- en observatieschema's en handleidingen om feedback te geven. Zakelijke communicatie - schriftelijk is het enige communicatieboek waaraan ontwikkelingsassessments zijn toegevoegd.

WAT ZEGT GOOGLE OVER DIT BOEK?

Volg de cursus Zakelijke ... In vrijwel ieder beroep is het belangrijk dat je goed schriftelijk ... het valt allemaal onder schriftelijke communicatie.

Boeken kopen Google Play. Browse door 's werelds grootste eBoekenwinkel en begin vandaag nog met lezen op internet, je tablet, telefoon of eReader.

Koop Zakelijke communicatie - schriftelijk van Knispel, K. met ISBN 9789043023498. Gratis verzending, Slim studeren. Studystore.nl

ZAKELIJKE COMMUNICATIE SCHRIFTELIJK

[Lees verder...](#)